

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 58 «Одуванчик»
Протокол № 3 от 09.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 58 «Одуванчик»
Н.И. Шурова
Приказ № 77-од от 09.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения и взимания
родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 58 «Одуванчик»
города Смоленска

г. Смоленск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми МБДОУ «Детский сад № 58 «Одуванчик» города Смоленска, реализующем образовательную программу дошкольного образования, регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 58 «Одуванчик» города Смоленская (далее – родительская плата), определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации города Смоленска как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы устанавливается Администрацией города Смоленска в расчете на один день посещения ребенком ДОУ.

В случае изменения затрат на присмотр и уход за детьми в ДОУ размер родительской платы может быть пересмотрен, но не более одного раза в квартал.

Плата за присмотр и уход за ребенком в день в ДОУ включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж. дня}}, \text{ где:}$$

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком в день в ДОУ;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

Рлич. - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

Рреж. дня - затраты на обеспечение соблюдения режима дня.

Затраты на организацию питания одного ребенка в ДОО рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{пит.}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{мц. деп. контр}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{норма}}$ - норма набора пищевой продукции на одного ребенка в ДОО в соответствии с установленными нормативными затратами на оказание муниципальных услуг главным распорядителем средств бюджета города Смоленска, в ведении которого находится ДОО;

$R_{\text{мц. деп. контр}}$ - средняя стоимость набора пищевой продукции исходя из цен на продукты питания согласно официальной информации (мониторинга цен) Министерства промышленности и торговли Смоленской области и ценовых предложений контрагентов (мониторинга цен).

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка в ДОО рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма}} / \text{количество рабочих дней месяца} \times R_{\text{мц. контр}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{норма}}$ - норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка в ДОО в соответствии с установленными нормативными затратами на оказание муниципальных услуг главным распорядителем средств бюджета города Смоленска, в ведении которого находится ДОО;

$R_{\text{мц. контр}}$ - средняя цена применяемых для расчета материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание исходя из ценовых предложений контрагентов (мониторинга цен).

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены в ДОО рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма}} / \text{среднее количество рабочих дней месяца} \times R_{\text{мц. контр}},$$

где:

Рнорма - норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены в ДОУ в соответствии с установленными нормативными затратами на оказание муниципальных услуг главным распорядителем средств бюджета города Смоленска, в ведении которого находится ДОУ;

Рмц. контр - цены расчетных единиц материальных запасов на соблюдение личной гигиены исходя из ценовых предложений контрагентов (мониторинга цен).

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня в ДОУ рассчитываются по формуле:

$$\text{Рреж.дня} = \text{Рнорма} / \text{количество месяцев срока эксплуатации} / \text{среднее количество рабочих дней месяца} \times \text{Рмц. контр, где:}$$

Рнорма - норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня в ДОУ в соответствии с установленными нормативными затратами на оказание муниципальных услуг главным распорядителем средств бюджета города Смоленска, в ведении которого находится ДОУ;

Рмц. контр - цены расчетных единиц материальных запасов и основных средств на соблюдение режима дня исходя из ценовых предложений контрагентов (мониторинга цен).

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в ДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату до 15 числа текущего месяца на лицевой счет ДОУ.

3.3. После зачисления ребенка в ДООУ родители (законные представители) обязаны внести родительскую плату за месяц в полном объеме в течение 5 рабочих дней.

Начисление родительской платы производится ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем ДООУ.

3.4. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается по количеству дней фактического посещения ребенком ДООУ.

Не взимается родительская плата в следующих случаях:

- болезни ребенка согласно представленной медицинской справке;
- карантина;
- закрытия ДООУ на время ремонтных и (или) аварийных работ;
- периода отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком ДООУ в данный период;
- в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком ДООУ в летний период.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими ДООУ.

3.6. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в ДООУ по причинам, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в ДООУ. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

3.7. В случае выбытия ребенка возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.9. Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;

- детей семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане).

- детей семей граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы);

- детей семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт);

- детей семей граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - сотрудники Росгвардии);

- детей семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

3.10. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети многодетных семей;
- дети вдов (вдовцов);
- дети родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.

Под одиноким родителем в настоящем Положении понимается родитель, у которого в свидетельстве о рождении его ребенка один из родителей не указан или указан со слов матери (отца), при наличии справки, выданной органами записи актов гражданского состояния.

Под многодетной семьей в настоящем Положении понимается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей.

3.10.1. Расходы, выпадающие в результате предоставления льгот по родительской плате, осуществляются за счет средств бюджета города Смоленска, выделенных на эти цели. Финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется путем предоставления ДООУ субсидии.

3.11. Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащей страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащей страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) ребенка;
- согласия на обработку персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью размещения их в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;
- для детей-инвалидов: копии справки медико-социальной экспертизы;

- для детей с туберкулезной интоксикацией: копии санаторно-курортной карты областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Смоленский противотуберкулезный клинический диспансер";

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копии постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);

- для детей многодетных семей: копии удостоверения многодетной семьи.

При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка;

- для детей одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма N 25), если в свидетельстве о рождении указаны оба родителя (законных представителя)

- для детей вдов (вдовцов): копии свидетельства о смерти супруга (супруги);

- для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы: копии справки медико-социальной экспертизы;

- для детей мобилизованных граждан: справки, подтверждающей факт призыва гражданина на военную службу по мобилизации и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданной военным комиссариатом (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, воинской частью);

- для детей добровольцев: справки, подтверждающей факт пребывания в добровольческом формировании и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданной военным комиссариатом (воинской частью);

- для детей семей граждан, заключивших контракт: справки с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающей участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданной воинской частью (Федеральной службой войск национальной

гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом);

- детей семей сотрудников Росгвардии: справки с места прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающей участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданной Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом;

- для детей семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей: копии свидетельства о смерти мобилизованного гражданина, добровольца, гражданина, заключившего контракт, сотрудника Росгвардии; справки, подтверждающей факт призыва гражданина на военную службу по мобилизации и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданной военным комиссариатом (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, воинской частью), либо справки, подтверждающей факт пребывания в добровольческом формировании и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданной военным комиссариатом (воинской частью), либо справки с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающей участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданной воинской частью (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом), либо справки с места прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающей участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданной Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом.

3.12. Документы, указанные в пункте 3.11, представляются родителем (законным представителем) ребенка при поступлении ребенка в ДООУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) ребенка.

В случае представления родителем (законным представителем) ребенка документов, указанных в пункте 3.11, со сроком, льгота предоставляется на срок, не превышающий срока действия права на льготу, но не более чем на один год.

3.13. Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, указанные в пункте 3.12 настоящего Положения, предоставление льготы прекращается, и родительская плата начисляется в полном размере.

3.14. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДООУ.

3.15. При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Руководители ДООУ на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издадут приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа ДООУ о прекращении льготы.

3.16.1. Льгота предоставляется родителю (законному представителю) ребенка со дня издания приказа о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы.

3.17. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) ребенка права на льготу;

- предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения; недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

3.17.1. Информация о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация о родителях (законных представителях) ребенка, получающих меры социальной защиты (поддержки), учитывается при принятии решения о предоставлении льготы.

Размещение и получение информации о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

3.18. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

ДООУ имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

3.19. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя ДООУ.

4. Компенсация части родительской платы

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации, порядок обращения за ее получением и порядок выплаты, а также определение критериев нуждаемости устанавливаются законодательством Смоленской области.

5. Ответственность за расходование средств родительской платы

Руководитель ДООУ несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.