

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 58 «Одуванчик»
Протокол № 3 от 09.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 58 «Одуванчик»
Н.И. Щурова
Приказ № 447-од от 09.12.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 58 «Одуванчик»
города Смоленска

Смоленск 2019

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 58 «Одуванчик»
Протокол № 3 от 09.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 58 «Одуванчик»
_____ Н.И. Щурова
Приказ № 447-од от 09.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 58 «Одуванчик»
города Смоленска

Смоленск 2019

1. Общие положения

МБДОУ «Детский сад № 58 «Одуванчик» (далее ДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1. На информационных стендах ДОУ;

2.1.2. В информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет";

2.1.3. На сайте bus.gov.ru;

2.1.4. В средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:

- о дате создания ДОУ;
- об учредителе, о месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДОУ;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемой;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе ДОУ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников ДОУ с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении ДОУ (в том числе о наличии оборудованных учебных и учебно-вспомогательных помещений, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ

воспитанников;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников;
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДОУ:

- 2.3.1. Устава ДОУ;
- 2.3.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- 2.3.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.3.4. Локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДОУ, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.3.5. Отчета о результатах самообследования;
- 2.3.6. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.3.7. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 2.3.8. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОУ.

2.4. Информация и документы ДОУ подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Ответственность ДОУ

3.1. ДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. ДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.